

## CIMED projektbidrag 2021-2023

CIMED utlyser projektmedel för kliniska forskningsprojekt.

Inriktning: Klinisk forskning

Nivå: Junior och senior

Söks av: Enskild kliniskt inriktad forskare med sin verksamhet knuten till en av institutionerna vid Campus Flemingsberg. Forskningsprojektet ska helt vara förlagt till Campus Flemingsberg.

Medsökande: Upp till 2 personer.

Bidragstid: 1-3 år

Bidragsbelopp: Junior: upp till 0,8 MSEK/år, Senior: upp till 1,5 MSEK/år

Utlysningen öppnar: 2020-01-15

Utlysningen stänger: 2020-03-06 (kl.16.00)

Bidragsbeslut publiceras: Slutet av juni

Bidragsperioden startar: Januari 2021. Bidrag utbetalas för ett år i taget och ska användas under innevarande år.

Ansök genom [Region Stockholms ansökningswebb](#).

## Bakgrund och syfte

Centrum för innovativ medicin (CIMED) stödjer klinisk forskning av högsta kvalitet vid Campus Flemingsberg. CIMED utlyser nu projektbidrag för att stödja och stärka den kliniska forskningen vid Campus Flemingsberg.

Med klinisk forskning avses forskning som förutsätter hälso- och sjukvårdens struktur och resurser och har som mål att lösa ett ohälsoproblem eller att identifiera faktorer som leder till ökad ohälsa eller forskning som syftar till att förebygga ohälsa. Klinisk forskning omfattar också nya experimentella forskningsupptäckter som inom överskådlig tid kan överföras till reell patientnytta, dvs. translationell forskning.

Forskningen ska:

- bedrivs med hög kvalitet
- bidra till ökad kunskap om livsprocesser som öppnar möjligheter till att nå hälsa samt lindra och bota sjukdom
- kunna leda till praktisk tillämpning i hälso- och sjukvården

## Vem kan söka?

Både forskare anställda på Region Stockholm och Karolinska Institutet kan söka CIMED projektbidrag.

Ett krav är att forskningsaktiviteten för projektet, liksom huvudsökandes forskningstid, ska vara förlagda till Campus Flemingsberg vilket ska intygas av chef/prefekt.

För att vara behörig att söka ska du ha erforderlig kompetens inom det område som ansökan avser. Som huvudsökande är du projektledare och vetenskapligt ansvarig för projektet.

Medsökande (upp till 2 personer) är den eller de personer som är mest relevanta för att den föreslagna forskningen ska kunna genomföras. Registrerade medsökande ska vara tillfrågade och ha gett sitt godkännande. Du får endast vara huvudsökande på en ansökan.

Minst en sökande (huvudsökande eller medsökande) ska ha en anställning inom Region Stockholm och vara aktiv i klinisk tjänst minst 30 % (utöver forskningstid) vilket intygas av din chef.

Forskare som beviljats *CIMED Junior/Senior Investigator grant* 2017-21 eller forskare som beviljats *CIMED projektbidrag* för 2021 kan inte söka CIMEDs projektbidrag 2021-2023 som huvudsökande. Forskare som erhållit CIMEDs kliniska forskarmånader har rätt att söka projektbidrag.

Ansökan till etikprövningsnämnden måste vara godkänd för att beviljade medel ska betalas ut.

Jävsregler, i enlighet med kommunallagens regler (1991:900), tillämpas vid berednings- och prioriteringsarbetet för att garantera en opartisk hantering.

### Vad kan projektmedlen användas till?

Projektmedel får användas till löner och driftkostnader (inklusive overheadkostnader och hyra) och ska förvaltas av den institution du tillhör (dvs. BioNut, CLINTEC, Dentmed, LabMed, MedH eller NVS).

### Dispositionstid

Dispositionstiden för beviljade medel är kalenderåret för respektive år som medel beviljats. Oförbrukade medel återbetalas vid årets slut.

### Bedömning och prioritering av ansökningarna

Den vetenskapliga granskningen av projektansökningar kommer att omfatta fem bedömningskriterier och hur granskare bedömer varje bedömningskriterium framgår av [beredningsordningen](#):

- Projektets kliniska frågeställning
- Metod och vetenskaplig kvalitet – fokus på nytänkande och originalitet
- Kompetens och genomförbarhet
- Patientnytta
- Effektivt användande av forskningsmedel (nytt bedömningskriterium, se beredningsordning)

Ämnesområden som omfattas av utlysningen är kopplat till våra vanligaste folksjukdomar och till profilområden för Karolinska Universitetssjukhuset i Huddinge och Campus Flemingsberg.

Ansökningarna bedöms av externa bedömare och prioriteras av prioriteringsgrupper bestående av aktiva forskare. Ledamöterna i varje grupp har en kombinerad ämnes- och tvärvetenskaplig kompetens på lägst docentnivå. Grupperna är indelade i olika sjukdomsområden. Du väjer den prioriteringsgrupp som bäst passar in på din ansökan. CIMED förbehåller sig rätten att flytta ansökan om detta krävs för att uppnå högsta kompetens i bedömningen.

Grupp 1: Cancer och hematologiska sjukdomar, regenerativ medicin, cellterapi, stamceller, pediatrik, gynekologi/obstetrik och reproduktionsmedicin, rörelseorganens sjukdomar.

Grupp 2: Infektion, inflammation, immunologiska och gastroenterologiska sjukdomar, metabolism och endokrinologi, övre GI cancer och transplantation.

Grupp 3: Kardiovaskulära och respiratoriska sjukdomar, akutmedicin, nefrologiska och urogenitala sjukdomar, åldrandets sjukdomar, neurologiska och neurodegenerativa sjukdomar, psykiska sjukdomar, odontologi, vårdvetenskap.

Information om beredningsprocessen för CIMED projektbidrag 2021-2023 finns i ett särskilt dokument på ansökningswebben.

## CIMED projektbidrag 2021-2023 - anvisningar för projektansökan

Utlysningen öppnar 15 januari 2020 och stänger klockan 16.00 den 6 mars 2020.

- Registrera din ansökan på [Region Stockholms ansökningswebb](#)
- Välj **Ansök här**.
- Välj anslagsform **CIMED projektbidrag Jr** om det är mindre än 10 år sedan du disputerade (räknat från disputationsdag \* till sista ansökningsdag). Tid för föräldraledighet och sjukskrivning kan avräknas.
- Välj anslagsform **CIMED projektbidrag Sr** om det är mer än 10 år sedan du disputerade (räknat från disputationsdag \* till sista ansökningsdag).
- Fyll i registreringsformulärets olika delar.
- Ladda ner ansökningsblanketten och fyll i enligt instruktioner nedan. Ladda upp din PDF-fil när du är klar. **Notera att du inte får ändra namnet på blanketten (SLL2020xxxx.doc).**

\* Disputationsdag anges i ansökningsblanketten.

### Registrera ansökan

Registreringsformuläret i systemet innehåller fält där du registrerar uppgifter både om dig själv och eventuell medsökande.

Det går endast att registrera personer med svenska personnummer eller samordningsnummer. Övriga medverkande i projektet kan redovisas under rubriken "Forskningsmiljö och infrastruktur" under "Budgetmotivering och forskningsresurser" i ansökningsblanketten.

Projekttitel: Ange projektets titel på engelska eller svenska.

Projektets hemvist: Registrera projektets organisatoriska hemvist, dvs. antingen Karolinska Universitetssjukhuset, SLSO eller Karolinska Institutet. Notera att CIMED anslag alltid administreras av en av institutionerna på Campus Flemingsberg (institution anges längre ned på sidan).

Etikprövningsnämnd: Ange status för etiskt tillstånd.

**Ekonomisk plan:** Registrera totalkostnaden för **hela** projektet, inklusive beviljade anslag från andra finansieringskällor och i aktuell ansökan sökt belopp.

**Prioriteringsgrupp:** Välj vilken prioriteringsgrupp du vill tillhöra.

**Godkännande från prefekt PO-/FO-chef eller motsvarande:** Intyga genom att markera i rutan att berörd klinisk patientområdesverksamhetschef eller motsvarande har godkänt projektet. Ange chefens namn i ansökningsblanketten. Godkännande betyder att din chef beviljat dig erforderlig ledighet från klinisk tjänstgöring för att forskningen ska kunna genomföras. Prefekten för din institution måste alltid intyga din och projektets institutionstillhörighet anknytning till Campus Flemingsberg. Genom att kryssa i rutan "godkänt av prefekt" intygar du att du har stämt av med din prefekt. Ange också prefektens namn i ansökningsblanketten.

**Institutionsanknytning:** Ange din institutionsanknytning.

**Populärvetenskaplig beskrivning:** Skriv projektitel och den populärvetenskapliga beskrivningen på **svenska**. CIMED ska kunna använda texten bland annat för att informera om hur forskningsmedlen används. Beskriv därför projektet enkelt så att även den som inte är insatt i ämnet eller arbetar inom sjukvården kan förstå. Av beskrivningen ska framgå:

- Vilket ohälsoproblem som ska lösas
- Vad som ska göras
- På vilket sätt den nya kunskapen kommer till nytta för patienten/i hälso- och sjukvården.

**Fyll i ansökningsblanketten**

Ladda ner ansökningsblanketten från registreringsformuläret. Behåll filnamnet (SLL2020xxxx.doc) som ska vara oförändrat när ansökan laddas upp i systemet. Var mycket noga med att följa instruktionerna. Är din ansökan ofullständig kommer den inte att behandlas. Inga kompletteringar efter ansökningstidens slut kommer att godkännas. Använda teckenstorlek 11, enkelt radavstånd och typsnittet Arial. Skriv din ansökan antingen på svenska eller på engelska och var konsekvent. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska dock alltid skrivas på **svenska**.

Använd förkortningar i så liten utsträckning som möjligt i förekommande fall endast vedertagna förkortningar.

Överskrid inte max antal sidor som uppges. Prioriteringsgruppens ledamöter kommer endast att läsa och bedöma de sidor som ryms inom angivna max antal sidor.

CV inklusive publikationer i urval anges enligt mallen.

## Forskningsprogram – beskrivning av forskningsprojektet

Max antal A4 sidor för forskningsprogrammet är **7** inklusive referenser. Följ mallen, följande information ska finnas med:

**Projekttitel:** Det ska framgå av din projekttitel vad projektet går ut på och den ska vara begriplig även för personer som inte är insatta i ämnet.

1. **Vetenskaplig sammanfattning:** Den vetenskapliga sammanfattningen av forskningsprogrammet ska ge en snabb orientering om forskningens syfte och genomförande. Skriv sammanfattningen så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen. Den vetenskapliga sammanfattningen är en viktig del av ansökan och har betydelse vid bedömningen av projektet.
2. **Frågeställning/hypotes:** Redovisa den frågeställning som ska besvaras eller den/de hypoteser som ska prövas.
3. **Syfte och mål:** Formulera det övergripande syftet för projektet och specifika mål. Ange rationalen bakom varför projektet är viktigt och vilken kunskapslucka som adresseras. Beskriv särskilt nytänkande och originalitet.
4. **Områdesöversikt:** Sammanfatta kort det aktuella kunskapsläget inom området. Ange nyckelreferenser.
5. **Projektbeskrivning, metoder och ev. preliminära resultat:** Beskriv projektplanen och de metoder som kommer att tillämpas för att nå projektets mål. Motivera val av metoder och vilka data som ska användas. Beskriv hur datainsamlingen kommer att utföras samt principer och metoder för databearbetning och analys, inklusive power analys där det är motiverat. Vid kvantitativa undersökningar bör det statistiska underlaget beskrivas så att det framgår att urvalet är tillräckligt stort för att huvudfrågeställningen ska kunna besvaras. Vid kvalitativ forskning bör på samma sätt val av metod och antal forskningspersoner motiveras. Presentera i förekommande fall dina egna försök, eventuella förarbeten och preliminära resultat inom projektet.
6. **Projektorganisation och din roll i projekt:** Beskriv tydligt din egen medverkan i projektet och hur den skiljer sig från andra projekt som drivs inom forskargruppen. Sökande över 65 år ska redovisa återväxten i forskargruppen. Beskriv även eventuella andra forskare eller medverkande som är viktiga för genomförandet.
7. **Tidplan och genomförande:** Beskriv översiktligt tidplanen för projektet under bidragsperioden och hur projektet kommer att genomföras. Beskriv hur inklusion av patienter säkerställs.
8. **Etisk frågeställning:** Beskriv de etiska frågor som aktualiseras i projektet och resonera kring hur de ska hanteras i forskningsarbetet.
9. **Patientnytta och implementeringsplan:** Patientnyttan ska vara vägledande för den kliniska patientnära medicinska forskningen och väger tungt vid bedömningen av projekten. Beskriv patientnyttan utifrån plan för implementering i hälso- och sjukvården, klinisk förankring och generaliserbarhet av förväntade resultat.

10. **Betydelse för forskningsmiljön vid Campus Flemingsberg:** Beskriv hur projektet bidrar till att stärka forskningsmiljön vid Campus Flemingsberg.
11. **Referenser:** Uppge nyckelreferenser men enbart de som har relevans för forsknings- projektet.

Resurser, nätverk, infrastruktur och budget (max 1 A4 sida)

### 1. **Forskningsmiljö och infrastruktur**

Gör en kortfattad beskrivning av forskningsmiljön där projektet ska bedrivas. Uppge vilken/vilka infrastrukturer inom och utanför Campus Flemingsberg och som ska användas. Vi uppmuntrar aktivt att anlita den [regionala noden för Stockholm](#) för kliniska studier eller motsvarande stöd. För experimentell verksamhet rekommenderas i första hand infrastrukturer på Campus Flemingsberg där sådant alternativ finns.

Ange samarbetspartners och nationella och internationella nätverk, med vilka samarbete planeras eller redan är etablerat.

### 2. **Budgetmotivering och forskningsresurser**

Motivera de budgetkostnader du uppger i registreringsformuläret. Redovisa vilka delar av projektets kostnader som sökt CIMED anslag ska användas till. Kommentera genomförbarheten av projektet i relation till **beviljade och sökta** anslag från andra finansieringskällor. Kommentera särskilt:

**Personalkostnader:** Ange namn, titel och procent av anställning på personal verksam i projektet. Specificera om personalen är anställd vid Region Stockholm eller KI. Beräkna kostnaden inklusive LKP för varje sökt år. Vid behov kontakta din ekonomiavdelning för råd.

**Övriga kostnader:** Beskriv övriga kostnader i projektet (t.ex. lokalkostnader, driftskostnader och avskrivningskostnader). Ange hela belopp per år.

Bifoga motivering av sökta medel för de olika budgetposterna. Ange särskilt kostnader och eventuellt offert från Karolinska Trial Alliance eller motsvarande och infrastrukturer för experimentell forskning.

**Overhead (INDI):** Ange din institutions overhead (INDI) och den kostnad det medför för varje sökt år.

CV för huvudsökande

Lämna kortfattade uppgifter om huvudsökandes meriter i ett CV (**max 2 sidor**) med följande innehåll:

- a. Grundexamen, högskoleexamen, år
- b. Legitimation eller motsvarande, år
- c. Specialistkompetens, år, specialitet
- d. Doktorexamen, datum för disputation, universitet, avhandlingens titel, handledare,
- e. Postdoktor-/forskartjänster, år och placering
- f. Docentkompetens, år, universitet, ämne

- g. Nuvarande anställning, tjänster, andel forskning i anställningen, eventuell kombinationstjänst
- h. Anknytning till Campus Flemingsberg.
- i. Handledarskap, pågående och avslutade (ange i antal)
- j. Anslag erhållna i konkurrens, patent och priser/utmärkelser
- k. Uppehåll i forskning (t.ex. föräldraledighet, sjukskrivning)
- l. Övrigt som har betydelse för ansökan

#### Publikationslista för huvudsökande

Markera ditt namn i fetstil i författarlistan. **Max antal sidor är 4.** Förteckna dina vetenskapliga meriter under rubrikerna:

1. Bibliometriska parametrar. Totalt antal originalarbeten (peer-reviewed), h-index och summa citeringar (exklusive självciteringar).
2. Originalarbeten 2015 - 2019 (peer-reviewed) Markera de för ansökan upp till tio viktigaste och mest relevanta originalarbetena med \*.
3. Översiktsartiklar/bokkapitel 2015 - 2019

Publikationerna ska förtecknas enligt Vancouversystemet

<https://tools.kib.ki.se/referensguide/vancouver/>. Inkludera endast huvudsökandes artiklar eller motsvarande som är publicerade alternativt accepterade för publicering.

#### CV och publikationer för medsökande

Lämna kortfattade uppgifter avseende CV och publikationer för medsökande enligt rubrikerna i ansökningsblanketten. Max antal sidor för CV samt vetenskapliga publikationer i urval är **2 sidor per medsökande**. För medsökande ska endast de fem viktigaste och mest relevanta originalarbetena 2011 - 2019 (peer-reviewed) förtecknas.

När du är klar med alla delar av din ansökan konverterar du ansökningsblanketten till en PDF-fil med det ursprungliga filnamnet (SLL2020xxxx.pdf) och laddar upp filen på ansökningswebben. PDF-filen får inte överstiga 3 MB.

Välkommen med din ansökan!

#### Kontaktpersoner

När du har frågor angående utlysningen eller behörighet kontakta: Amanda Klein, [amanda.klein@ki.se](mailto:amanda.klein@ki.se), 079-068 09 43. När du har frågor angående ansökningswebben kontakta Anna Roloff, [anna.roloff@sll.se](mailto:anna.roloff@sll.se), 072-467 37 72 eller Sofia Baez Catalan, [sofia.p.baez-catalan@sll.se](mailto:sofia.p.baez-catalan@sll.se), 08-737 45 18.